



DENSITE



ECONOMIE DE PAPIER



RECTO VERSO



Copie en mode Eco

Besoin spécifique

Est-il possible de réduire facilement les coûts de copie ?

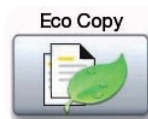
En quoi consiste la copie en mode Eco ?

Copie ne rime plus forcément avec gaspillage. L'application Copie en mode Eco de Lexmark est intuitive et permet d'accéder facilement à des options d'économie de papier et de toner.

Pour réaliser un maximum d'économies, vous pouvez combiner les modes Recto verso et 4 pages côte à côte afin d'imprimer 8 pages sur la même feuille de papier. Vous réduisez ainsi le nombre de pages imprimées de 87 % !

Comment fonctionne la copie en mode Eco ?

1. Les partenaires Lexmark de niveau Expert peuvent accéder au Centre de solutions virtuel de Lexmark pour télécharger cette application.
2. Installez et configurez l'application Copie en mode Eco (consultez le manuel d'installation disponible sur le site Web).
3. Sélectionnez l'icône correspondante dans l'interface eTask.
4. Suivez les instructions à l'écran.



Imprimez moins, gagnez plus

Préservation de l'environnement

Le papier contribue à hauteur de 80 % à l'empreinte carbone de votre imprimante*. La copie en mode Eco vous permet de réduire ce pourcentage.

Gain de temps

La copie en mode Eco est à la fois rapide et conviviale.

Economies de coûts

Vous réduisez le nombre de pages copiées et la quantité de toner sur chaque page.

Densité
La diminution de la densité permet d'économiser du toner et donc de réduire les dépenses.

Recto verso
Le mode Recto verso permet d'utiliser les deux côtés de la page et de réduire la consommation de papier.



Economie de papier

Le mode Impression de plusieurs pages côte à côte permet de copier jusqu'à quatre pages sur une même face.

*Données de l'analyse : modèle X646, 8 000 pages par mois, 480 000 pages sur 5 ans.

Conditions de licence/contrat : Les imprimantes sont vendues selon certaines conditions de licence/de contrat. Consultez le site www.lexmark.com/printerlicense pour plus d'informations sur les licences.